

Mellékletek

1.számú melléklet: Belső nyilvántartás az adatkezelésekről és adattovábbításokról

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Az adatok kezelése során érintett személyek köre	Adatkezelési időtartama

Adatfeldolgozó megnevezése	Adatfeldolgozó címe	Adatfeldolgozás során végzett tevékenység	Adatfeldolgozás helyének megnevezése
PTA-Diamond Kft.(PTA-DIAMOND Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	1077 Budapest, Király utca 51. fszt. 1.	Bérszámfejtés	1077 Budapest, Király utca 51. fszt. 1.
Magyar Posta Zrt.	Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.	Áruszállítás	Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.,

Továbbított adatok felsorolása	Továbbítás címzettjének	Továbbítás jogalapja

2. számú melléklet

Adatfeldolgozói szerződés minta

Adatfeldolgozói szerződés

Az adatkezelő megnevezése:

Cím:

Adószám:

valamint

Az adatfeldolgozó megnevezése:

Cím:

Adószám.....

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényfogalmaival

2. Az adatfeldolgozási tevékenység részletei

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

Az adatkezelő (M megbízó) érvényben lévő szabályozása szerint

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

.....

Az érintettek köre:

.....

A feldolgozott személyes adatok köre:

.....

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

.....

Adatkezelés jogalapja:

.....

Adattárolás határideje:

.....

3. Alkalmazandó jog

Mivel az adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért a teljes adatkezelési tevékenységre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást. Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további Adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia. A szolgáltatási tevékenységet az Adatfeldolgozó, az Adatkezelő jelen utasításai szerint látja el, csak azokat az adatkezelési műveleteket hajthatja végre, melyre jelen szerződésben foglaltak szerint Adatkezelőtől felhatalmazást kap. Az Adatfeldolgozó által, jelen szerződésben rögzítettek szerint felvett és kezelt adatok tárolását az Adatkezelő végzi, oly módon, hogy az Adatfeldolgozó az adatok felvételét követően haladéktalanul továbbítja az adatokat Adatkezelő felé, aki a megkapott adatokat saját szerverén, illetve papír alapon saját irattárában megőrzi a szerződésben rögzítettek szerint. Az adattárolási szabályok betartásáért az Adatkezelő felel, az adatfeldolgozó az adatokat csak az Adatkezelőnek, illetve jelent szerződésben megnevezett alvállalkozóknak továbbíthatja. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

5. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó felelőssége

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási köteleesség Adatkezelőt terheli. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. Illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

7. Záró rendelkezések

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet. Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá. Jelen szerződés aláírásával adatkezelő elismeri, hogy az adatfeldolgozó adatvédelmi szabályzatát megismerte, tudomásul vette.

Adatkezelő részéről:

Név:

Beosztás:

.....

Cégszerű aláírás, bélyegző

Adatfeldolgozó részéről

Név:

Beosztás:

.....

Cégszerű aláírás, bélyegző

Kelt: Budapest, 2018.....

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbéli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Varázslatos Magyarország Nonprofit Kft. által (név)

(..... - anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Varázslatos Magyarország Nonprofit Kft. ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a Varázslatos Magyarország Nonprofit Kft. Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa Varázslatos Magyarország Nonprofit Kft, és hogy a Kft. folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása a nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrét meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot a Varázslatos Magyarország Nonprofit Kft. Adatvédelmi Szabályzata alapján kezeli.

Budapest, 20.....

Nyilatkozattevő

Varázslatos Magyarország Nonprofit Kft.

4.számú melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP

Az adatvédelmi incidens időpontja:

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....

5. számú melléklet

Adattovábbítási nyilvántartás

A Nyilvántartást kizárólag elektronikusan kell vezetni. A Nyilvántartásban azokat a személyes adatot tartalmazó adattovábbításokat kell rögzíteni, amelyeket törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek a cégtől.

1. Az adatigénylő adatai
2. Az adattovábbítás címzettje
3. Az adattovábbítás célja
4. Az adattovábbítás jogalapja
5. Az adattovábbítás időpontja
6. Az érintettek köre, az érintettek adatai
7. Továbbított adatok fajtája
8. Az adatot továbbító

1. Az adatigénylő adatai: Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezését, illetve természetes személy esetén a családi és utónevét és további egy személyazonosító adatát (pl. lakcím, anyja neve). Konkrét adatigénylő nélküli, jogszabályon alapuló, bizonyos időszakonként vagy eseményt követően rendszeres vagy automatikus adattovábbítás esetén ez az oszlop üresen marad. 2. Az adattovábbítás címzettje: ezen oszlopban azon szerv vagy személy megnevezését, illetve személyes adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta. Ezen oszlopot a jogszabályon alapuló adattovábbítás esetén is ki kell tölteni. 3. Az adattovábbítás célja: ebben az oszlopban kell feltüntetni, hogy az adatigénylő milyen célra kívánja használni a kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet (pl. rendőrségi eljárás esetében nyomozás lefolytatása, vagy bírósági eljárás esetében lehet például polgári per). 4. Az adattovábbítás jogalapja: az adattovábbítás jogalapja lehet az érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás. Ezen oszlopban az adattovábbítás törvényi alapjának pontos jogszabályhelyét kell megjelölni. 5. Az adattovábbítás időpontja: ezen oszlopban a továbbítani kért adatok címzett részére történő megküldésének dátumát kell feltüntetni (elektronikus küldés esetén óra, perc megjelöléssel együtt). 6. Az érintett adatai, illetve az érintettek köre: ha az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy itt az adatigénylő családi és utónevét és az azonosításhoz szükséges további egy személyazonosító adatát kell feltüntetni. Ez lehet lakcím, anyja neve. Amennyiben az adatigénylés több személyre vonatkozik, úgy elegendő a csoportképzés szempontját feltüntetni. 7. A továbbított adatok fajtája: ebben az oszlopban azt kell megjelölni, hogy milyen fajtájú, jellegű személyes adatok kerültek továbbításra (pl.: név, lakcím, stb.). 8. Az adatot továbbító adatai: papír alapú adattovábbítás esetén itt elegendő az adattovábbító irat iktatószámát feltüntetni. Elektronikus adattovábbítás esetén fel kell tüntetni küldést végző nevét.